

Mandat de recrutement : Direction générale

À propos d'EntreChefs PME

EntreChefs PME est une organisation à but non lucratif dont la mission est d'accélérer la croissance des dirigeants et de leurs entreprises à travers une communauté d'entraide unique. Présente au Québec, en Suisse et en Belgique, l'organisation réunit des entrepreneur(e)s engagé(e)s dans un modèle de co-développement entre pairs, accompagné(e)s par des professionnels expérimentés. EntreChefs PME, c'est avant tout une culture — celle du partage, de l'ouverture et du plaisir d'entreprendre ensemble.

Pourquoi ce poste existe

EntreChefs PME est à un moment charnière de son évolution. Les bases sont solides, la communauté est engagée et les projets sont amorcés. Ce qu'il nous faut maintenant, c'est un leadership rassembleur, capable de mobiliser les équipes, de fidéliser les membres et de faire rayonner l'organisation avec authenticité dans l'écosystème entrepreneurial.

Votre mission

En tant que Direction générale, vous êtes le chef d'orchestre de l'organisation. Vous alignez, soutenez et mobilisez. Vous incarnez les valeurs d'EntreChefs PME dans chacune de vos actions et veillez à ce que la mission se traduise en impact concret, tant pour les membres que pour les équipes.

Vos priorités stratégiques

- 1. Rétention et engagement des membres** Vous êtes le moteur de la fidélisation. Vous comprenez les besoins des membres, renforcez leur expérience au sein des clubs et déployez les conditions nécessaires pour que chaque dirigeant trouve dans EntreChefs PME un espace de croissance durable.
- 2. Alignement et mobilisation de l'équipe de direction** Vous consolidez la cohésion du comité de direction (CoDir), en élevez le niveau de performance collective et créez un environnement où chacun peut contribuer pleinement.
- 3. Leadership d'influence auprès des équipes** Vous établissez une relation de confiance et exercez un leadership basé sur l'influence, la proximité et le respect mutuel.
- 4. Livraison et innovation** Vous finalisez les projets en cours, en clarifiez les priorités et livrez des résultats cohérents avec l'orientation stratégique. Vous encouragez l'expérimentation responsable sans jamais dénaturer l'ADN de l'organisation.

Ce que vous accomplirez

Dans les **6 premiers mois**, vous aurez pris la pleine mesure du rôle, tissé des liens de confiance avec les équipes, les membres et le conseil d'administration, et posé les bases d'une direction mobilisatrice.

À **12 mois**, les indicateurs de rétention des membres seront en progression, la visibilité d'EntreChefs PME dans l'écosystème sera accrue et le CoDir fonctionnera avec cohésion et clarté.

À **24 mois**, l'organisation sera structurée, les projets stratégiques livrés, et EntreChefs PME sera reconnue comme un réseau incontournable pour les dirigeants de PME au Québec et en Europe.

Votre profil :

Expérience recherchée

- Expérience de direction dans une organisation structurée, idéalement un OBNL, une association ou un organisme à mission similaire
- Expérience de travail avec un conseil d'administration
- Habitude de diriger une équipe autonome comprenant des directeurs et un comité de direction
- Expérience en croissance axée sur les membres, les adhérents ou les communautés – la qualité de l'expérience prime sur les indicateurs financiers
- Capacité à exercer un leadership d'influence auprès d'équipes indépendantes (ex. : accompagnateurs, partenaires)
- La connaissance de l'écosystème EntreChefs PME est un atout, mais non une condition – votre capacité d'écoute et d'apprentissage rapide fera la différence

Compétences critiques

1. **Mobilisation et rassemblement** – Vous savez créer l'élan, fédérer autour d'une vision et maintenir l'engagement dans le temps.
2. **Écoute active et intelligence relationnelle** – Vous êtes attentif(ve) aux signaux du terrain, aux dynamiques d'équipe et aux besoins non exprimés.
3. **Innovation et orientation résultats** – Vous transformez les idées en actions concrètes et livrez avec rigueur.
4. **Adhésion aux valeurs** – Entraide, ouverture et plaisir ne sont pas des mots sur un mur pour vous : ils guident vos décisions au quotidien.
5. **Gouvernance et milieu OBNL** – Vous êtes à l'aise dans la relation avec un conseil d'administration et dans les rouages d'une organisation à mission.

Leadership et posture

Vous êtes bienveillant(e), à l'écoute, collaboratif(ve) et fédérateur(trice). Vous co-construisez avec votre équipe plutôt que de décider seul(e). Vous êtes inspirant(e) tout en restant ancré(e) dans le réel, et vous transformez la stratégie en résultats tangibles.

Vous n'êtes pas à la recherche d'un podium personnel. Votre rayonnement, c'est celui de l'organisation et de ses membres.

Ce que nous offrons

Fourchette salariale	Rémunération annuelle à partir de 150 000\$
Allocation véhicule	Allocation mensuelle
REER collectif	Voir les détails après les entrevues
Vacances	4 semaines + congé payé durant la période des fêtes
Journées mobiles	Voir les détails après les entrevues
Congés maladie	Voir les détails après les entrevues
Mode de travail	Hybride à prédominance télétravail, incluant une présence régulière au bureau et la participation aux activités/événements internes (au Québec, en Suisse et en Belgique) ainsi que dans les régions desservies par l'organisation. Les déplacements représentent environ 25% de la tâche.

Structure et gouvernance

- **Relève du :** Conseil d'administration
- **Superviseur direct :** David Marchand
- **Interactions avec le C.A. :** 5 fois par année, plus un échange mensuel avec le ou la président(e)
- **Niveau d'autonomie :** Élevé, dans un cadre stratégique clair et avec des indicateurs partagés

Le processus de recrutement

Ce mandat est confié à Fanny Larocque, accompagnée de David Marchand.

1. Filtrage des candidatures et entrevues téléphoniques
2. Présentation d'un rapport de sélection au comité de gouvernance
3. Entrevue vidéo
4. Entrevue en présentiel
5. Tests psychométriques

Les décisions sont communiquées dans un délai de **24 à 48 heures ouvrables** suivant chaque étape.

Pour soumettre votre candidature ou obtenir plus d'information, veuillez communiquer avec **Fanny Larocque par courriel : fanny@agencecharlie.com**