

## **ACCOMPAGNATEUR·TRICE DE GROUPES D'ENTREPRENEUR·E·S**

### **AFFICHAGE EN CONTINU – BANQUE DE CANDIDATURES**

L'idée de réunir des chef-fe-s de PME autour du partage d'expériences et du développement par l'entraide vous inspire? Vous avez un talent pour stimuler les échanges et l'intelligence collective? Vous maîtrisez l'art de déceler les nuances à la fois subtiles et complexes de la communication tout en créant des espaces accueillants et sécuritaires?

Interpellé-e? Laissez-vous captiver par cette opportunité!

#### **À propos de nous**

EntreChefs PME est la plus grande communauté francophone dédiée au développement par l'entraide pour les chef-fe-s de PME. Avec une équipe de 50 passionné-e-s, nous soutenons plus de 2000 entrepreneur-e-s membres répartis dans 245 groupes d'entrepreneur.e.s (clubs) à travers le Québec, la Belgique, la Suisse et le Nouveau-Brunswick.

#### **Votre rôle**

##### **Accompagnement des groupes d'entrepreneur-e-s**

- Prendre en charge la gestion d'un portefeuille composé de plusieurs clubs, chacun se situant à un point unique dans son évolution entrepreneuriale.
- Stimuler les échanges, les réflexions, les prises de conscience et la mise en action en animant et accompagnant les rencontres des clubs selon la méthode EntreChefs PME.
- Préparer des plans annuels en collaboration avec les leaders de club en identifiant les ressources appropriées afin de favoriser le développement des entrepreneur.e.s
- Proposer des contenus et activités adaptés : ateliers, discussions thématiques, partage de bonnes pratiques, interventions d'expert-e-s, etc.
- Générer une valeur tangible pour les membres, en favorisant les connexions entre pairs, le partage d'outils, de bonnes pratiques et en encourageant la participation aux événements EntreChefs PME.

##### **Gestion et logistique des clubs**

- Coordonner les aspects logistiques des rencontres : lieux, horaires, communications.
- Maintenir à jour les outils de gestion (CRM, tableaux de bord).

- Gérer la composition des clubs en favorisant diversité et complémentarité, et procéder au changement de club des membres selon leurs besoins.
- Prévenir et gérer les insatisfactions et situations de conflits au sein des clubs.

### **Développement des clubs et intégration des membres**

- Collaborer avec l'équipe des ventes pour identifier et recruter de nouveaux membres.
- Intégrer les nouveaux membres conformément au processus établi.
- Contribuer à la promotion et au rayonnement de l'organisation.

### **Soutien stratégique et collaboratif**

- Participer à l'organisation d'événements et de projets transversaux.
- Collaborer à l'élaboration de contenus et d'activités d'apprentissage en lien avec les besoins des membres et des clubs.
- Partager vos apprentissages avec l'équipe pour enrichir les pratiques collectives.
- Maintenir des liens avec le réseau de partenaires d'EntreChefs PME.

## **Profil recherché**

### **Formation et expérience**

- Diplôme universitaire en administration, management, psychologie, développement organisationnel ou autre domaine pertinent.
- Un minimum de 8 ans d'expérience professionnelle, incluant une expérience significative en animation de groupes, facilitation en intelligence collective ou coaching collectif.
- Expérience entrepreneuriale, en gestion de PME ou dans un rôle décisionnel ou stratégique.
- Connaissance approfondie du monde des PME et de l'écosystème entrepreneurial (un atout).

### **Connaissances, compétences et posture**

- Habiletés en accompagnement de groupes et gestion de dynamiques collectives.
- Maîtrise de la Suite Microsoft 365 et aisance avec les outils numériques.
- Capacité d'adaptation, sens de l'organisation et autonomie.
- Grand sens de l'éthique professionnelle
- Engagement envers son développement continu.

### **Disponibilité et mobilité**

- Déplacements à travers le territoire de la Grande Région de Montréal (incluant Laval, la Rive-Nord et la Rive-Sud de Montréal), Lanaudière et les Laurentides, représentant **environ 65%** du temps de travail. \* Les déplacements peuvent occasionner un horaire de travail atypique.
- Télétravail représentant **environ 35%** du temps de travail dédié à la réalisation des tâches logistiques et administratives.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule requis.

### **Conditions de travail**

- 4 semaines de vacances dès la première année + congés payés entre Noël et le Jour de l'An.
- Horaire flexible pour concilier travail et vie personnelle.
- Assurances collectives, incluant un compte de gestion santé.
- Horaire d'été
- Accès à la télémédecine.
- Remboursement partiel des frais de téléphonie et d'internet.
- Budget annuel dédié au perfectionnement et à la formation continue.
- Programme d'aide aux employé-e

## **EntreChefs PME**

Des rencontres qui changent tout.

\* L'analyse des candidatures est effectuée par notre équipe, sans recours à des systèmes automatisés ou à l'intelligence artificielle.